**竞争性磋商文件**

**（服务类）**

**项目名称：滁州学院校友信息管理系统升级改造项目**

**项目编号：2025HBAFN00034**

**采 购 人：滁州学院教育发展基金会**

**采购代理机构：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司**

**2025年1月**

**目 录**

第一章 磋商邀请 1

第二章 供应商须知 3

第三章 采购需求 20

第四章 评审方法和标准 21

第五章 采购合同 24

第六章 响应文件格式 33

**第一章 磋商邀请**

**一、项目名称及内容**

1.项目编号：2025HBAFN00034

2.项目名称：滁州学院校友信息管理系统升级改造项目

3.项目地点：安徽省合肥市

4.项目单位：滁州学院教育发展基金会

5.项目概况：滁州学院校友信息管理系统升级改造项目，详见磋商文件

6.资金来源：自行支付

7.项目预算：40万元

8.项目类别：服务

9.标段（包别）划分：共分1个包，本次采购第1包

**二、供应商资格**

详见竞争性磋商公告申请人的资格要求。

**三、磋商文件的获取**

1**.**获取时间：详见竞争性磋商公告

2.获取方式：详见竞争性磋商公告

**四、磋商时间及地点**

1**.**磋商时间：详见竞争性磋商公告

2**.**磋商地点：详见竞争性磋商公告

**五、响应文件提交截止时间**

同磋商时间

**六、联系方式**

1.采购人

名 称：滁州学院教育发展基金会

地 址：滁州市琅琊区会峰西路1号

联系人：江老师

电 话：0550-3512610

2**.**采购代理机构

名 称：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

地 址：合肥市滨湖新区南京路2588号（徽州大道与南京路交口）六楼

联系人：李工

电 话：0551-66223922

3.电子交易系统

名 称：安徽公共资源交易集团电子交易系统

电 话：0512-58188516

4.电子服务系统

名 称：安徽合肥公共资源交易电子服务系统

电 话：0551-12345

5**.**监督管理部门

监督管理部门：滁州学院教育发展基金会

地 址：滁州市琅琊区会峰西路1号

电 话：0550-3512003

**七、其他事项说明**

1.本次竞争性磋商公告在安徽公共资源交易集团网站发布。

2.供应商应合理安排磋商文件获取时间，特别是网络速度慢的地区防止在系统关闭前网络拥堵无法操作。如果因计算机及网络故障造成无法完成磋商文件获取，责任自负。

**第二章 供应商须知**

**一、供应商须知前附表**

**注：**本表是本项目的具体要求，是对供应商须知的具体补充和修改，如有不一致，以本表为准。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 3.1 | 采购人 | 滁州学院教育发展基金会 |
| 3.2 | 采购代理机构 | 安徽公共资源交易集团项目管理有限公司 |
| 3.3 | 监督管理部门 | 滁州学院教育发展基金会  |
| 7.3 | 现场考察 | 🗹不组织，供应商自行考察□统一组织时间： / 年 / 月 / 日 / 时 / 分地点： / 现场考察联系人及联系电话： / 备注：如供应商未参加采购人统一组织的现场考察，视同放弃现场考察，由此引起的一切责任由供应商自行承担。 |
| 8.1 | 网上询问截止时间 | 2025年 1 月 20 日17时00分 |
| 9.1 | 包别划分 | 🗹不分包 □分为 / 个包供应商参加多个包磋商的成交包数规定： /  |
| 13.1 | 磋商保证金 | 🗹不收取 |
| 13.3 | 其他不予退还磋商保证金的情形 | 除因不可抗力或磋商文件认可的情形以外，成交供应商放弃成交资格的 |
| 14.1 | 磋商有效期 |  90 日历日 |
| 15.1 | 响应文件要求 | 加密电子响应文件 |
| 15.3 | 磋商现场提交的其他材料要求 |  /  |
| 16.1 | 响应文件提交截止时间 | 详见磋商邀请 |
| 17.3 | 响应文件解密时间 | 响应文件提交截止时间后30分钟内（以电子交易系统解密倒计时为准） |
| 19.1 | 磋商时间 | 详见磋商邀请 |
| 磋商地点 | 详见磋商邀请 |
| 19.3 | 评审方法 | 🗹综合评分法 |
| 24.1 | 确定成交候选供应商和成交供应商 | 磋商小组推荐成交候选供应商的数量：1-3家 |
| 确定成交供应商：🗹采购人委托磋商小组确定 □采购人确定 |
| 28.1 | 成交通知书发出的形式 | □书面 🗹数据电文特别提醒：本项目发布成交结果公告的同时，通过电子交易系统向成交供应商发出成交通知书。成交通知书发出视为已送达，供应商应主动登录电子交易系统查询，采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。 |
| 29.1 | 告知磋商结果的形式 | 🗹供应商自行登录电子交易系统查看□磋商现场告知 |
| 30.1 | 履约保证金 | （1）金额：□免收🗹合同价的 2.5 %□定额收取：人民币 / 元（2）支付方式：🗹转账/电汇 🗹支票 🗹汇票 🗹本票 🗹保险 🗹保函（3）收取单位：采购人（4）缴纳时间： 合同签订前 （5）退还时间：履约期满后**注意事项：****（1）以上各类机构出具的以担保函、保证保险承担责任的方式均须满足无条件见索即付条件。**（2）以担保函、保证保险形式缴纳履约保证金的，受益人和收取单位须为采购人。 |
| 31.1 | 代理费用 | （1）金额：□免收□定额收取：人民币 / 元🗹按下列标准收取：代理费用的收取采用差额定率累进计费方式，具体收费标准为下表的80%*（****如成交服务费额计费不足4000元，按照4000元收取****）*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 成交金额（万元） | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100-500 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500-1000 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000-5000 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000-10000 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 10000-100000 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 100000以上 | 0.01% | 0.01% | 0.01% |

注：代理费用按差额定率累进法计算。例如：某服务招标代理业务成交金额为6000万元，计算代理费用如下：100万元×1.5％×80%＝1.2万元（500－100）万元×0.8％×80%＝2.56万元（1000－500）万元×0.45％×80%＝1.8万元（5000－1000）万元×0.25％×80%＝8万元（6000－5000）万元×0.1％×80%＝0.8万元**合计收费＝1.2＋2.56＋1.8＋8＋0.8＝14.36(万元)**（2）支付方式：🗹转账/电汇（3）收取单位：安徽公共资源交易集团项目管理有限公司（4）缴纳单位：🗹成交供应商 （5）缴纳时间：领取成交通知书前 |
| 34 | 其他内容 | / |
| 34.1 | 关于联合体投标的相关约定*（本项目不适用）* | （1）联合体参加磋商的，磋商文件获取手续由联合体中任一成员单位办理均可。（2）联合体参加磋商的须提供联合协议（见响应文件格式），相关证明材料由供应商根据联合协议分工情况及磋商文件要求提供。（3）联合体各成员单位均须提供营业执照（或事业单位法人登记证书）和无重大违法、不良信用记录声明函。 |
| 34.2 | 社保证明材料*（如有要求）* | 本项目磋商文件中要求提供的社保证明材料为下述形式之一（响应文件中须提供扫描件）：（1）社保局官方网站查询的缴费记录截图；（2）社保局的书面证明材料；（3）经供应商委托的第三方人力资源服务机构或与供应商有直接隶属关系的机构可以代缴社保，但须提供有关证明材料并经磋商小组确认。（4）参与磋商的院校，社保证明可以用以下任意一种：①加盖供应商公章的教师证（须为本单位人员）；②医保证明材料。（5）其他经磋商小组认可的证明材料。（6）法定代表人参与项目的，无需提供社保证明材料，提供身份证明材料即可。 |
| 34.3 | 本项目提供除电子版磋商文件以外的其他资料 | 🗹无 □图纸 □光盘 □ / 获取方式：上述资料请供应商在获取磋商文件后，自行登陆电子交易系统下载本项目附件。 |
| 34.4 | 重要提示 | （1）成交供应商应在规定期限内提交履约担保并与采购人签订合同，若成交供应商未能在规定期限内提交履约担保或签订合同，采购人有权取消成交供应商成交资格；（2）合同签订后，成交供应商存在规定时间内不组织人员进场开工，不履行供货、安装或服务义务等情况，采购人有权解除合同，并追究违约责任；（3）成交供应商成交后被监管部门查实存在违法行为，不满足成交条件的，由采购人取消成交资格，并做好项目后续工作；（4）成交供应商在成交项目发生投诉、信访举报案件、履约存在争议时，拒绝协助配合执法部门调查案件的，采购人可以取消其成交资格或解除合同，并追究其违约责任。 |
| 34.5 | 解释权 | （1）构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；（2）同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；（3）如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；（4）除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商及响应文件提交阶段的规定，按竞争性磋商公告、磋商邀请、供应商须知、评审方法和标准、响应文件格式的先后顺序解释；（5）按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人负责解释。 |
| 34.6 | 特别提醒 | （1）本项目评审时将查询响应文件制作机器码，如不同响应文件的响应文件制作机器码相同，将被认定为响应无效。（2）因电子服务系统或电子交易系统出现软件设计或功能缺陷、运行异常等情况，影响政府采购活动正常进行的，政府采购各方当事人免责。 |
| 34.7 | 其他补充说明 |  无  |

**二、供应商须知正文**

**1.适用范围**

1.1本磋商文件仅适用于本次磋商所述的服务项目采购。

**2.定义**

2.1服务：系指除货物和工程以外的其他采购对象，包括咨询、调研、评估、规划、设计、监理、审计、保险、租赁、印刷、维修、物业管理等。

2.2时限（年份、月份等）计算：系指从磋商之日向前追溯X年/月（“X”为“一”及以后整数）起算。

**3.采购人、采购代理机构及供应商**

3.1采购人：是指依法开展采购活动的国家机关、企事业单位、团体组织等。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2采购代理机构：是指从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3监督管理部门：本项目的监督管理部门见供应商须知前附表。

3.4供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。分支机构不得参加采购活动，但银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业除外。本项目的供应商须满足以下条件：

3.4.1在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，有生产或供应能力的供应商。

3.4.2以采购代理机构认可的方式获得了本项目的磋商文件。

3.5若竞争性磋商公告中允许联合体参加磋商，对联合体规定如下：

3.5.1两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份磋商。

3.5.2采购人根据采购项目对供应商的特殊要求，联合体中至少应当有一方符合相关规定。

3.5.3联合体各方应签订联合协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合协议作为响应文件的一部分提交。

3.5.4联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

3.5.5以联合体形式参加采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目磋商，否则相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.5.6对联合体参加磋商的其他资格要求见供应商资格。

3.6单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。否则其相关响应文件将被认定为**响应无效**。

3.7为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

**4.资金来源**

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次磋商后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额或分项（或分包）预算金额见磋商邀请。

**5.磋商费用**

不论磋商的结果如何，供应商应承担其所有与准备和参加磋商有关的费用。

**6.适用准则**

本项目为自行采购，按采购人磋商采购相关管理规定执行。

**7.磋商文件构成**

7.1磋商文件包括下列内容：

第一章 磋商邀请

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评审方法和标准

第五章 采购合同

第六章 响应文件格式

7.2磋商文件中有不一致的，有澄清的部分以最终的澄清更正内容为准。

7.3现场考察及相关事项见供应商须知前附表。

7.4供应商应认真阅读磋商文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。

**8.磋商文件的澄清与修改**

8.1供应商如对磋商文件内容有疑问，必须在供应商须知前附表规定的网上询问截止时间前以网上提问形式（电子交易系统）提交给采购代理机构。

8.2采购人可主动或在解答供应商提出的问题时对磋商文件进行澄清或者修改。采购代理机构将在安徽公共资源交易集团网站以发布更正公告的方式澄清或者修改磋商文件，更正公告的内容作为磋商文件的组成部分，对供应商起约束作用。供应商应主动上网查询。采购代理机构不承担供应商未及时关注相关信息引发的相关责任。

8.3任何人或任何组织向供应商提供的任何书面或口头资料，未经采购代理机构在网上发布或书面通知，均作无效处理，不得作为磋商文件的组成部分。采购代理机构对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

8.4对于没有提出询问又参与了本项目磋商的供应商将被视为完全认同本磋商文件（含更正公告的内容）*。*

**9.磋商范围及响应文件中标准和计量单位的使用**

9.1项目有分包的，供应商可参与其中某一个或多个分包的磋商，成交包数详见供应商须知前附表中规定。

9.2无论磋商文件中是否要求，供应商所投服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

9.3供应商与采购代理机构之间与磋商有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料如果出现差异时，以中文为准。

9.4除磋商文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

**10.响应文件构成**

10.1供应商应完整地按磋商文件提供的响应文件格式及要求编写响应文件，具体内容详见第六章响应文件格式的相关内容。

10.2上述文件应按照磋商文件规定的格式填写、签署和盖章。

**11.证明标的的合格性和符合磋商文件规定的响应文件**

11.1供应商应提交磋商文件要求的证明文件，证明其响应内容符合磋商文件规定。该证明文件是响应文件的一部分。

11.2上款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据。

11.3本条所指证明文件不包括对磋商文件相关部分的文字、图标的复制。

11.4为保证公平公正，除非另有规定或说明，供应商对同一项目磋商时，不得同时提供备选磋商方案。

**12.报价**

12.1供应商的报价应当包括满足本次磋商全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程。所有内容均应以人民币报价，供应商的磋商报价应遵守《中华人民共和国价格法》。

12.2供应商应在分项报价表上标明分项服务、伴随的货物和工程的价格（如适用）和总价，未标明的视同包含在磋商报价中。

12.3除非磋商文件另有规定或经采购人同意支付的，最后报价均不得高于磋商文件（公告）列明的项目预算，否则其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.4报价在合同履行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的磋商，其响应文件将被认定为**响应无效**。

12.5采购人不接受具有附加条件的报价。

**13.磋商保证金**

13.1投标人应提交投标人须知前附表中规定的投标保证金，并作为其投标的一部分。投标人未按本招标文件规定提交投标保证金的，其投标将被认定为**投标无效**。

13.2投标人请注意：

（1）除非磋商文件另有规定，磋商保证金缴纳人名称与供应商名称应当一致，否则其响应将被认定为**响应无效。**

（2）前次采购失败的，采购代理机构将退还供应商的磋商保证金。

（3）采购代理机构磋商保证金缴纳账号采用动态虚拟账号（分包项目每一个包别对应一个账号），项目采购失败后，磋商保证金缴纳账号将会发生变化，请供应商参与后续采购时，注意勿将磋商保证金错交至其他项目虚拟账号或前次公告账号。

（4）凡转账到其他项目虚拟账号或本项目前次公告账号的，磋商保证金无效。

13.3有下列情形之一的，磋商保证金不予退还：

（1）供应商在磋商有效期内撤销响应文件的；

（2）供应商须知前附表中规定的其他不予退还磋商保证金的情形。

13.4成交供应商拒绝缴纳代理费用的，代理机构有权从磋商保证金中优先扣除。

**14.磋商有效期**

14.1磋商有效期为从响应文件提交截止之日算起的日历天数，磋商有效期详见供应商须知前附表。

14.2在磋商有效期内，供应商的磋商保持有效，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。磋商有效期不满足要求的响应，其响应文件将被认定为**响应无效**。

14.3为保证有充分时间签订合同，采购人或采购代理机构可根据实际情况，在原磋商有效期截止之前，要求供应商延长磋商有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商可以拒绝延长磋商有效期的要求，且不承担任何责任。上述要求和答复都应以书面形式提交。

**15.响应文件的制作**

15.1本项目要求提供加密电子响应文件，响应文件的制作应满足以下规定：

（1）响应文件由供应商使用电子交易系统提供的“投标文件制作工具”制作生成。“投标文件制作工具”可以通过电子交易系统中下载。供应商应当在互联网络通畅状态下启用最新版投标文件制作工具制作响应文件。

（2）在第六章“响应文件格式”中要求加盖供应商电子签章处，供应商均应加盖供应商电子签章或公章。联合体参加磋商的，除联合协议及磋商文件规定须联合体各成员单位各自盖章的证明材料外，响应文件由联合体牵头人按上述规定加盖联合体牵头人单位电子签章或公章。

（3）响应文件制作完成后，供应商应对响应文件进行文件加密，形成加密的响应文件。采用数字证书加密的，加密时响应文件的所有内容均只能使用同一把数字证书进行加密，否则引起的解密失败责任由供应商自行承担。

（4）响应文件制作的具体方法详见电子交易系统。

15.2因供应商自身原因而导致响应文件无法导入电子交易系统电子开标、评标系统的，该响应文件视为无效响应文件，供应商自行承担由此导致的全部责任。（该响应文件是指解密后的响应文件）。

15.3磋商现场提交的其他材料要求详见供应商须知前附表。

**16.响应文件提交截止时间**

16.1供应商应在供应商须知前附表中规定的响应文件提交截止时间前，在网上提交加密电子响应文件。

16.2供应商在磋商文件规定的响应文件提交截止时间前上传了网上加密电子响应文件，但未在规定时间内进行解密的，**响应无效**。

16.3采购人和采购代理机构延迟响应文件提交截止时间的。采购人、采购代理机构和供应商受响应文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止时间。

**17.响应文件的提交、修改与撤回**

17.1供应商应当在第一章“磋商邀请”规定的响应文件提交截止时间前，将加密的响应文件在电子交易系统上传。

17.2供应商应当在响应文件提交截止时间前完成响应文件的传输提交（以接收到电子签收凭证为准），并可以补充、修改或者撤回响应文件。响应文件提交截止时间前未完成响应文件传输的，视为撤回响应文件。未按规定加密或响应文件提交截止时间后送达的响应文件，电子交易系统应当拒收。

17.3供应商应在供应商须知前附表规定的解密时间前（以电子交易系统解密倒计时为准）对本单位的响应文件进行解密。

17.4在响应文件提交截止时间之后，供应商不得对其响应文件做任何修改。但属于磋商小组在评审中发现的计算错误并进行核实的修改、按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件的，不在此列。

**18.磋商小组**

18.1由采购人委派或采购人委托采购代理机构抽取经济技术专家等方式组建的磋商小组，负责本项目评审工作。磋商小组成员由3人以上单数组成，磋商小组及其成员应当依照有关规定履行相关职责和义务。

18.2磋商小组依法对响应文件进行评审，并根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。

18.3磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的供应商中，按照评审方法和标准推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

**19.响应文件的评审与磋商**

19.1采购人和采购代理机构将在供应商须知前附表规定的时间和地点组织磋商。

19.2竞争性磋商活动采用综合评分法评审。

综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

19.3磋商小组将按照磋商文件规定的评审方法和标准对供应商独立进行评审。评审程序如下：

19.3.1**初审**。磋商小组对供应商必须满足和实质性响应的内容进行评审，供应商未实质性响应磋商文件要求导致响应无效的，磋商小组将以书面询标的方式告知有关供应商。

19.3.2**磋商**。初审合格后，磋商小组将按网上加密电子响应文件提交顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

19.3.3**报价**。磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

19.3.4**综合评分**。磋商小组只对通过初审，实质上响应磋商文件要求的响应文件进行综合评分。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.4相关说明。

19.4.1为保证磋商活动顺利进行，供应商可派相关技术人员进行网上答疑；

19.4.2磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。磋商文件有实质性变动的，经采购人代表确认作为磋商文件的有效组成部分，磋商小组将以书面形式通知所有参加磋商的供应商。

19.4.3磋商小组发现供应商的报价或者某些分项报价明显低于其他通过初审的供应商的报价，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，其响应文件将被认定为**响应无效**。

19.4.4无论何种原因，即使供应商磋商时携带了证书材料的原件，但响应文件中未提供与之内容完全一致的扫描件的，磋商小组可以视同其未提供。

19.4.5磋商小组决定响应文件的响应性及符合性只根据响应文件本身的内容，而不寻求其他外部证据。

19.5供应商授权代表对磋商过程有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请，并说明理由。

**20.终止竞争性磋商**

20.1出现下列情况之一时，采购人和采购代理机构有权宣布终止竞争性磋商采购，并将理由通知所有供应商：

（1）有效供应商数量不足规定数量，导致本次磋商缺乏竞争的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）因重大变故，采购任务取消的；

（4）法律法规规定的其他情形。

20.2规定数量约定：

20.2.1有效供应商满足3家，符合规定数量；

20.2.2响应文件提交截止时间后供应商2家或者通过初审的供应商2家的，经供应商和采购人确认可继续进行的，视为符合规定数量；

20.2.3响应文件提交截止时间后供应商1家或者通过初审的供应商1家的，经供应商和采购人确认可继续进行的，视为符合规定数量。

**21.响应文件的澄清、说明或更正**

21.1磋商小组将对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查，审查时可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

21.2磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式（询标）作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

**如有询标，授权代表（或法定代表人）可通过远程登录的方式接受网上询标，也可凭本人有效身份证明参加询标。因授权代表联系不上、没有及时登录系统等情形而无法接受磋商小组询标的，供应商自行承担相关风险。**

**22.最后报价**

22.1磋商并不限定只进行二轮报价，如果磋商小组认为有必要，可以要求供应商进行多轮报价。

22.2在磋商内容不做实质性变更或重大调整的前提下，供应商下轮报价不得高于上一轮报价。

22.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，最后报价也是签订合同的依据。

**23.成交候选供应商的推荐原则及标准**

23.1评审后得分最高的供应商获得成交候选供应商推荐资格；评审得分相同的，则由采购人确定成交候选顺序。

23.2磋商小组依据本项目磋商文件所约定的评审方法和标准，按照有效供应商综合总得分由高到低依次推荐成交候选供应商。

综合总得分出现两家或两家以上相同者，由采购人确定成交供应商。

**24.确定成交候选供应商和成交供应商**

24.1磋商小组根据综合评分的结果和供应商须知前附表中规定确定成交候选供应商，并标明排列顺序。排名第一的成交候选供应商经采购人或采购人授权的磋商小组确定为成交供应商后，由采购代理机构在指定媒体上予以公告。

**25.编写评审报告**

25.1评审报告是根据全体磋商小组成员签字的原始评审记录和评审结果编写的报告，评审报告由磋商小组全体成员签字。对评审结论持有异议的磋商小组成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。磋商小组成员拒绝在评审报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评审结论。

**26.保密要求**

26.1评审将在严格保密的情况下进行。

26.2有关人员应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审文件、评审情况和评审中获悉的国家秘密、商业秘密。

**27.成交结果公告**

27.1成交供应商确定后，采购代理机构将在安徽公共资源交易集团网站（http://www.ahggzyjt.com）发布成交结果公告。

27.2成交结果公告内容应当包括采购人及其委托的采购代理机构的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，成交结果公告期限、评审专家名单。

**28.成交通知书**

28.1采购代理机构发布成交结果公告的同时以供应商须知前附表规定的形式向成交供应商发出成交通知书。

28.2成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出以后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交资格，应当承担相应的法律责任。

28.3成交通知书是合同的组成部分。

**29.告知磋商结果**

29.1成交结果公告发布后，供应商自行登录电子交易系统查询结果信息。

29.2采购代理机构对未成交的供应商不做未成交原因的解释。

**30.履约保证金**

30.1成交供应商应按照供应商须知前附表规定缴纳履约保证金。

30.2如果成交供应商没有按照上述履约保证金的规定执行，将视为放弃成交资格。在此情况下，采购人可确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。

**31.代理费用**

31.1本项目代理费用的收取按供应商须知前附表的规定执行。

31.2成交供应商放弃成交资格导致项目终止的，代理费用由其承担。

**32.签订合同**

32.1采购人与成交供应商应当在中标通知书发出后及时签订合同。

32.2磋商文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

32.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一成交候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。成交供应商拒绝签订采购合同的不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**33.廉洁自律规定**

33.1采购代理机构工作人员不得以不正当手段获取采购代理业务，不得与采购人、供应商恶意串通。

33.2采购代理机构工作人员不得接受采购人或者供应商组织的宴请、旅游、娱乐，不得收受礼品、现金、有价证券等，不得向采购人或者供应商报销应当由个人承担的费用。

**34.需要补充的其他内容**

需要补充的其他内容，见供应商须知前附表。

**第三章 采购需求**

**前注：**

本说明中提出的技术方案仅为参考，如无明确限制，供应商可以进行优化，提供满足用户实际需要的更优（或者性能实质上不低于的）服务方案，且此方案须经磋商小组评审认可。

**一、采购需求前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | 条款名称 | 内容、说明与要求 |
| 1 | 付款方式 | 验收合格后一次性支付合同款 |
| 2 | 服务地点 | 滁州学院教育发展基金会，采购人指定地点 |
| 3 | 服务期限 | 合同生效后30个日历天内 |
| 4 | 免费质保期 | 验收合格之日起3年 |

**二、项目概况**

滁州学院前身是创建于1950年的皖北滁州师范学校。历经滁县师范学校、安徽师范大学滁县教学点等办学阶段；1980年更名为滁州师范专科学校，2004年经教育部批准升格为滁州学院。1950年办学以来，学校先后培养了数十万毕业生，他们分布在国内外的各行各业，他们不仅是国家经济建设、社会进步、科技发展的重要力量，同时也为母校的建设与发展做出积极贡献。校友作为母校宝贵的财富和资源，是学校建设与发展的重要外部支撑和依靠力量。校友工作是学校工作的重要组成部分，新形势下加强校友工作，开创校友工作新局面，开发这座巨大的学校资源宝库，更好地服务校友，支持地方经济社会建设，促进学校各项事业发展，具有重要意义。

在滁州学院现有校友信息管理系统基础上，依托学校信息平台和网络环境，建设一个满足校友信息化发展的、可持续、可扩展的校友工作综合管理服务平台。平台能够充分运用校友资源，发挥好桥梁沟通作用，将校友数据采集与管理、校友资源开发、校友会管理、校友服务、校友活动、校友捐赠等功能集成于一体，高效的进行处理、查询、统计、分析等，有效提高校友工作的管理水平和工作效率，推进校友与校友、校友与母校之间更为紧密、持续和深度的融合，让校友工作更好的服务于校友、母校与社会的共同发展。符合我校未来校友会工作服务的需求。

**三、系统升级目标**

面向校领导、校友总会、校友分会、学院、校友、基金会等不同角色用户，建设一个满足校友信息化发展的、可持续、可扩展的校友工作数据管理、组织管理、捐赠管理、活动管理的综合管理服务平台。

1.基础数据收集与整理，基于档案、校内各部门、各学院广大校友等渠道收集来的基础校友信息，按照规范的、统一的数据字段进行数据清洗和整理，并在数据确认后导入系统，作为校友 系统的初始数据及基础名册数据，为后续校友注册奠定坚实基础。

2.通过信息化平台搭建学校权威校友信息数据库，实现多维度的校友信息管理与查询服务，建立统一标准的校友数据收集与更新机制，实现校友数据的自动化动态更新。提升校友工作整体 管理水平，解放人力，提高工作效率；

3、搭建学校官方校友服务门户，实现面向校友用户的统一访问入口，满足校友全终端访问需求。

4、实现移动化办公，校友海量数据，掌上随查随办，对校友全方位的信息一触即达，照片名片一键更新。

5、搭建一站式的校友服务平台，实现校友服务的统一运营与管理，采用松耦合框架，灵活可配，管理员可随时配置功能。校友服务平台提供的服务可以包括电子校友卡申领、返校预约、档案查询、证书补办、找校友、找资源等服务。通过持续开放的各类校友服务，提升校友参与度和满意度。

6.构建图文并茂的在线捐赠平台，为校友和社会爱心人士提供极佳的闭环捐赠体验，全过程在线操作，捐赠成功后自动获得电子捐赠证书；捐赠数据自动入库，与校友数据无缝对接；

7.构建以教育基金会为主体、学校二级学院参与的全流程、全角色、全覆盖、全生命周期的 基金项目管理系统，个性化梳理项目、协议、到账、用款四大核心流程，理顺并优化业务流程并 规范项目执行，提升基金项目管理的合规性和透明度，角色权限划分清晰，各角色管理员可直观 通过系统查看项目、协议、资金等情况；

**四、系统功能要求**

1、校友会智慧融合平台模块

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **子功能** | **说明** |
| 1 | 工作门户 | 工作门户展现系统公告、当前用户权限范围内的各类校友数据的整体情况、注册/活动等的快速统计。同时提供代办提醒功能，包括待审核注册信息、待审核活动信息、待审核报名信息、待审核校友互助留言、待审核校友卡、待审核返校预约等。 |
| 2 | 校友注册审核 | 智能审核 | 系统提供智能审核，注册校友满足智能审核条件时可智能审核通过，自动完成校友身份注册。 |
| 3 | 人工审核 | 对于无法智能认证通过的校友，提供人工审核机制，管理员能够从后台进行人工审核，能够指派到二级院系进行审核。 |
| 4 | 再次审核 | 校友在校友平台中修改了信息后，就会被系统捕获，生成“再次审核”事件，提供校友办工作人员进行再次审核。 |
| 5 | 校友卡管理 | 校友卡审核管理 | 可对申领校友卡进行统一审核管理。 |
| 6 | 校友卡状态管理 | 针对校友卡状态进行统一管理。 |
| 7 | 校友卡配置管理 | 能够配置校友卡类型、参数等配置管理。 |
| 8 | 返校预约管理 | 自定义填写内容 | 管理员可在入校登记后台根据具体情况所需对校友入校登记信息填写选项进行自由设置。 |
| 9 | 预约审核配置 | 管理员可在后台针对校友进校登记是否需要预约进校设置，点击操作栏下的按钮，“关闭”即校友进校登记“无需审核”，“审核”即校友进校登记“需审核”。 |
| 10 | 校区选项配置 | 管理员可在后台针对校友进校登记所选校区进校设置，点击操作栏下的“设置”即可对校区选择进校添加编辑。 |
| 11 | 随行人员选择配置 | 管理员可在后台针对进校登记校友是否允许有随行人员一起入校进校设置，“禁止”则不允许有随行人员一起入校；“允许”，则需对可随行人数进行数量设置，也可以对随行人数需要报备信息进行勾选设置，如姓名、手机号码、身份证号码等。 |
| 12 | 校友学籍管理 | 学籍数据清洗 | 针对学校现有的校友名册中的数据进行清洗，发现并纠正数据文件中可识别的错误；包括检查数据一致性，处理无效值和缺失值等；系统能够自动对有字段缺失的学籍信息归入待处理名册，待信息核实后可归档到学籍信息。 |
| 13 | 学籍导入/导出 | 提供学籍信息批量导入功能，能够导入文件格式自动校验、导入数据自动查重、重复数据处理；提供学籍信息批量导出功能，可根据查询出的校友信息，选择部分或全部进行导出，能够导出字段的选择配置。 |
| 14 | 学籍信息总览 | 系统能够总览所有学籍信息，能够按二级学院查询和按数据标准化程度进行查询，可查询二级学院、系、专业、班级等各维度数量，能够点击数字查看对应字段数据详情。 |
| 15 | 学籍智能关联 | 校友注册时可根据填写的学历信息和学籍信息智能匹配关联。 |
| 16 | 校友信息管理 | 校友信息管理 | 提供校友信息库的统一管理。校友信息包括基本信息、联系信息、学籍信息、互动信息、联系方式、通讯地址、学习经历、在校经历、工作经历、社会兼职等信息的管理。同时，管理员可以基于校友的账号信息（注册校友）、内部信息、交往信息、照片、名片、动态等多维度管理校友信息。 |
| 17 | 校友综合查询 | 提供校友信息全字段的组合查询，能够“并且”和“或者”的条件组合。能够进行条件优先级配置。 |
| 18 | 校友标签管理 | 管理员可以能够根据不同业务场景和需求，个性化灵活配置校友标签，如重点校友、大额捐赠者、潜在捐赠人、班级联络员等，能够根据标签查询校友，可批量设置标签，可批量删除标签。 |
| 19 | 校友照片管理 | 系统能够进行照片管理，照片可关联对应校友，照片可用于人脸识别底库用于比对数据，管理员可后台上传照片，同时能够从掌上管理平台维护照片。 |
| 20 | 校友名片管理 | 实现校友名片的统一管理，能够进行图形方式和表格方式等多种方式展现，管理员可通过后台直接登记名片，同时可通过掌上管理平台维护名片夹，名片信息自动入库，并关联到对应校友。 |
| 21 | 校友数据导入导出 | 提供校友信息批量导入功能，可基于模板整理校友信息后批量导入，系统自动识别导入数据，对重复数据进行查重合并。提供校友信息批量导出功能，可根据查询出的校友信息，选择部分或全部进行导出。能够进行导出字段的选择配置。 |
| 22 | 重点校友数据 | 重点校友信息 | 基于已掌握的校友名单，持续爬取校友最新信息，可显示已爬取的校友总数，每个校友信息包含校友的学习经历和工作经历，系统可以根据校友信息自动添加智能化标签。 |
| 23 | 重点校友动态 | 支持用户选择跟踪的校友，系统根据网络爬取的新闻定期推送已关注的校友动态，用户可查看相关校友的最新动态。同时支持和校方共建动态跟踪名单。系统同时支持展示校友的学习经历和单位、职务。 |
| 24 | 校友数据加工 | 列表次序管理 | 调整校友信息列表字段的显示顺序，可同步调整“校友信息管理”和“校友综合查询”列表页的字段顺序，对所有用户生效 |
| 25 | 查重合并 | 系统提供校友数据查重功能，基于特定条件查重合并校友，辅助管理员对数据进行清洗。提供校友数据合并功能，能够智能合并和手动合并二种方式，能够合并数据回滚功能。 |
| 24 | 校友字段生成 | 结合校友已有字段，自动生成和校友相关的其他字段，方便校友办管理员全方位了解校友状况。如：基于身份证判断校友性别和出生日期并自动补充性别和出生日期数据。 |
| 26 | 校友日志查询 | 记录校友信息修改的详细日志，包括修改人、修改时间、修改内容等。 |
| 27 | 综合统计分析 | 校友综合统计 | 校友综合统计能够进行以下多种统计类别，包括：1、统计注册情况，可对注册时间、所属二级学院、班级等进行分类统计；2、统计校友信息，可对现属二级学院、地区、行业等进行分类统计；3、统计名册数据，能够按现属二级学院、入学年等进行统计；4、统计组织数据，能够按不同组织维度进行统计，如地方校友、行业校友、兴趣组织等；统计数据能够导出和打印。 |
| 28 | 校友分布看板 | 以九宫格的形式，统计校友数据，能够图和表形式展示，能够筛选数据项快速查看图表。 |
| 29 | 校友名册统计 | 统计名册情况，以表格的方式展示，可选现属二级学院和时间区间统计，能够按照人数、学院数、专业数、班级数等进行分类统计。 |
| 30 | 组织运营统计 | 统计各组织成员数、成员激活比例数、活动数、联系人信息等进行统计，统计数据能够导出；点击对应组织可查看组织详情。 |
| 31 | 现属二级学院管理 | 管理学校现有二级学院，该数据可以控制用户权限，用户只能查看自己所属学院的校友和名册。 |
| 32 | 基本信息管理 | 提供组织信息维护功能，组织管理员可以编辑组织相关信息，包括基本信息、联系信息、详情信息等。 |
| 33 | 理事成员管理 | 提供组织校友办管理功能，包括组织架构等信息管理。 |
| 34 | 组织成员管理 | 提供组织成员管理功能，组织管理员可以对组织的成员通讯录进行统一管理。提供组织成员通讯收集功能，能够对成员信息的批量导入与导出。提供成员加入审核功能，组织管理员可以对前端申请加入组织的用户进行审核处理。 |
| 35 | 活动管理 | 提供组织活动发布与管理功能，组织管理员可以管理本组织所有活动。提供组织成员移动端活动发布功能，组织管理员可对成员发布的活动进行审核处理。 |
| 36 | 资讯管理 | 提供校友组织资讯发布与管理功能，能够组织动态和组织公告管理。 |
| 37 | 照片管理 | 提供校友组织相册管理功能，组织管理员可以维护本组织所有相册及其照片信息。提供组织成员移动端创建相册功能，组织管理员可对成员创建的相册进行审核处理。 |
| 38 | 留言管理 | 提供校友组织留言功能，用户可以给组织管理员发布留言，组织管理员可对用户留言进行审核发布并回复。 |
| 39 | 组织微门户 | 提供移动端组织微门户，可为每个校友组织自动生成移动端微门户，各微门户相互独立，由各组织管理员自行维护、管理及运营。 |
| 40 | 校友活动管理 | 活动发起与审核 | 提供活动发起和审核功能，管理员和认证通过的校友都可发起活动。对于校友发起的活动，提供活动审核功能，管理员可对成员发起的活动进行审核处理。 |
| 41 | 活动签到 | 活动报名后可获得电子票二维码，能够扫码签到，签到情况可在后台查看和管理。 |
| 42 | 活动参与人管理 | 活动能够对所有报名人员进行管理，能够后台新增、删除报名人员；能够查看报名人员的详细信息；能够修改人员签到状态。 |
| 43 | 校友交往管理 | 来访管理 | 维护校友来访、出访数据，包括访问校友、时间、地点、接待人、拜访内容等。来访信息将自动关联到对应校友。 |
| 44 | 电话联系 | 维护校友办与校友之间电话联系信息，联系方式包括接听和呼出，维护内容包括联系校友、工作人员、联系电话、交谈主题和内容等。电话联系信息将自动关联到对应校友。 |
| 45 | 运营工具管理 | 邮件群发 | 系统能够群发邮件，可选邮件群组和邮件模板后，给群组内所有用户发送邮件，可查询发送记录和发送日志。 |
| 46 | 短信群发 | 系统能够群发短信，可选短信群组和短信模板后，给群组内所有用户发送短信，可查询发送记录和发送日志。 |
| 47 | 生日祝福 | 实现校友生日祝福管理功能，可基于邮件、短信、微信等自定义生日祝福内容、发送时间，设置生日祝福；系统每天按照设定时间自动筛选当日生日的校友，发送生日祝福。 |
| 48 | 微网页 | 提供图文运营应用工具，帮助校友平台运营人员快速生成微网页，方便宣传和传播。图文能够进行富媒体编辑。 |
| 49 | 问卷/投票 | 提供表单运营应用工具，帮助校友平台运营人员轻松完成各类在线表单数据收集。管理员可在后台快速新建并发布在线表单，校友在线填写表单信息。能够进行校友实名或匿名填写。表单提供单选、多选、文本、图片、文件等多种题型选择，提供表单数据统计与分析功能，能够数据导出。 |
| 50 | 权限配置管理 | 用户角色划分 | 基于实际管理需要，可对管理员进行角色划分，包括系统管理员、业务管理员、分级管理员等，可基于不同角色划分不同权限。 |
| 51 | 菜单配置 | 在用户角色基础上，可配置不同角色的访问菜单及子功能项。 |
| 52 | 字段配置 | 在用户角色基础上，可配置访问校友信息的开放字段，避免核心信息泄露。 |
| 53 | 密级配置 | 校友信息和管理员均设置密级，仅在管理员密级大于等于校友信息密级时才能访问对应信息，避免管理员越权访问。 |
| 54 | 注册认证配置 | 可根据实际情况，配置注册是否需要审核；分级管理员是否有权限审核注册校友；可根据实际情况灵活调整注册流程。 |
| 55 | 系统日志 | 记录系统操作情况。 |

1. 校友工作掌上管理模块

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号**  | **功能模块** | **子功能** | **说明** |
| 1 | 校友信息查询与管理 | 校友数据查询 | 快速查询校友的全方位信息，包括基本信息、交往信息、照片和动态等完整的校友信息，有一百多个字段。信息的来源能够“共建共享”，各级管理员、校友本人均可称为信息完善来源、数据动态更新。系统提供校友信息和校友名册查询功能，管理员可查询对应校友信息，点开可查看校友详情。 |
| 2 | 基本信息更新 | 管理员可对查询到的校友信息的常用字段进行编辑和更新，包括手机、电话、邮箱、工作单位、照片等信息。 |
| 3 | 标签管理 | 系统提供自定义标签的配置与管理，管理员可为每个校友手动设置标签。同时提供智能标签的配置与管理，系统通过配置的条件，给校友设置标签。系统能够基于标签下拉查询校友。 |
| 4 | 交往信息 | 系统提供校友和学校交往关系的查询，包含活动参与情况、捐赠参与情况等多种交往。 |
| 5 | 照片管理 | 系统能够对校友照片进行管理。 |
| 6 | 移动端业务场景管理 | 校友注册审核 | 有通过、指派、延后和驳回等多种操作方式，移动端快速审核校友注册信息。 |
| 7 | 交往管理 | 实现交往信息筛选、查找和修改功能，可以新增和删除交往信息。 |
| 8 | 活动管理 | 实现活动信息的筛选和查找，对相应的活动进行审核。 |
| 9 | 服务申请管理 | 实现校友的申请信息进行筛选、搜索和查看。 |
| 10 | 名单分享及白名单管理 | 名单分享 | 管理员可以将查询到的校友信息生成分享名单进行分享，分享名单能够进行删减、修改、检索等处理，还可以在手机端实时查看分享状态。 |
| 11 | 白名单管理 | 可以创建用户白名单，白名单内的用户，查看分享过来的名单，无需填写密码。 |

3、校友服务平台模块

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **子功能** | **说明** |
| 1 | 平台首页 | 提供首页版块，用户可快速查看校友工作最新动态、最新活动、最新校友风采、最新入驻校友企业等信息，还可提供快捷导航功能，方便用户使用平台热门服务或应用。首页模块能够进行后台灵活配置。 |
| 2 | 校友身份认证 | 实名认证 | 实名认证能够接入人脸核身服务，可验证校友的真实身份。 |
| 3 | 校友身份认证 | 实现校友注册与身份认证服务，校友可通过手机号、邮箱注册平台账号，能够对国内外校友注册，实现校友统一身份智能认证。 |
| 4 | 电子校友卡 | 校友卡申请 | 实现电子校友卡的在线申领功能，内置校友身份认证，使校友在申领校友卡的过程中，“无感”认证校友身份，认证通过后，系统自动发放电子校友卡。 |
| 5 | 校友卡申请状态查询 | 校友可以即时查看校友卡申请状态。 |
| 6 | 校友名片交换 | 亮码后，校友间可以即时进行“校友名片交换”，实现校友面对面联系信息的交换。 |
| 7 | 返校预约 | 我的通行证 | 页面展示“我的通行证”，包括“全部”、“生效中”、“已过期”。 |
| 8 | 通行证详情 | 点击“生效中”的通行证，可进入通行证详情页，页面展示入校人姓名、入校校区、入校码有效期、随行人姓名、入校码信息。 |
| 9 | 扫码验证 | 微信扫描“入校码”，页面展示入校人相关信息、随行人信息等，以便核验身份入校。 |
| 10 | 申请进校 | 申请人填写姓名、手机、身份证、个人头像、入校时间、离校时间、是否驾车、校内联系人、进校事由等信息，提交申请，审核通过即可获得通行证。 |
| 11 | 校友组织 | 校友组织包括院系校友、地方校友（国内、海外）、行业俱乐部和特色社区等，管理员后台批量导入后，自动在服务大厅中展示出来；每个校友组织可以指定管理员；管理员可以在线发布组织公告；校友可以线上申请加入校友组织。 |
| 12 | 校友活动 | 实现全流程的线上活动平台，包括活动的发起、在线报名、在线签到、活动评论、活动掠影、活动信息导出统计等功能。 |
| 13 | 校友期刊 | 校友期刊展示母校资讯、弘扬母校文化、传播母校精神、彰显母校风貌，校友可进入校友期刊随时阅览学校提供的相关杂志、期刊；校友期刊进行分类布局，方便校友可随时随地在线查找、翻阅。 |
| 14 | 校友查询 | 认证通过的输入校友全名或学籍信息查询校友名册信息。 |
| 15 | 寻找校友 | 校友可在线查询同行校友、同兴趣校友、同班同学、同专业校友、同年级校友、同地区校友等。 |
| 16 | 交换名片 | 点击校友头像可以查看校友名片，校友可编辑并完善自己的名片，并能够对名片开放权限的设置，能够和其他校友交换名片。 |
| 17 | 校友相册 | 校友共同建立主题相册，相册以瀑布流方式显示，并有评论及点赞功能，评论须后台审核。  |
| 18 | 校友企业 | 校友企业可申请入驻，管理员审核通过后可对外展示，校友可通过企业性质、所属行业、企业规模等查询校友企业;能够对校友企业发布招聘信息、优惠信息、供需信息等。 |
| 19 | 校友互助 | 提供校友互助服务模块，认证校友可手机端在线发布供求资源信息，信息可按类别版块进行区分，包括：招聘求职、商务合作、互帮互助、寻访师生等。平台提供搜索和智能匹配进行信息的查询，能够进行关键字模糊搜索。所有发布信息能够对敏感词过滤功能，管理员在后台审核确认之后，进行内容发布，在实现校友资源的信息共享和对接的同时最大化保证信息安全。 |
| 20 | 终身学习 | 提供校友终身学习服务模块，向校友提供论坛讲座、专业课件、知识提升等方面的学习视频，帮助校友持续学习提升。校友可在线查看课程与讲师详情。视频由管理员在后台统一上传与管理，提供视频分类和评论功能，能够进行视频的转发分享。 |
| 21 | 纪念品商城 | 分类展示纪念品，可直接下单。支持使用积分兑换；支持直接线上支付；支持购物车。 |
| 22 | 新闻资讯 | 系统能够从校友办/基金会网站等网站抓取新闻，在服务平台页面展示，用于校友了解母校发展。 |
| 23 | 个人中心 | 校友的个人门户，校友可以完善个人信息，包括姓名、常用联系方式等，查看和管理个人所有报名和发起的活动、捐赠信息和电子证书、加入和管理的社区等。 |
| 24 | 服务发布与管理 | 平台提供的服务模块能够对管理员后台灵活配置，根据不同的时间和场景，可以灵活配置不同的服务模块，包括主推服务、重点服务、底部服务菜单等。 |

4、在线捐赠平台模块

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **子功能** | **说明** |
| 1 | 捐赠后台管理 | 项目管理 | 支持按项目名称、标签、状态、是否上架等重要字段实现捐赠项目快速查询功能。捐赠项目主要包括基本信息、项目图片、项目选项、项目进展等子页面，同时捐赠项目具有多种捐赠配置选项和可灵活定义的项目内容等，支持上传附件等操作。 |
| 2 | 捐赠记录 | 1、捐赠记录展示2、捐赠记录过滤、查询、导出 |
| 3 | 多维度统计分析 | 支持按多维度统计数据。包括以日、月、支付项目、支付方式、金额区间、匿名实名等不同维度进行统计。 |
| 4 | 捐赠寄语管理 | 捐赠者捐赠时可以提交捐赠寄语，管理员后台审核后可以对外公开发布。 |
| 5 | 捐赠证书 | 捐赠成功后可获得电子证书，证书可以包括姓名、捐赠金额、捐赠项目、基金会电子印章和证书编号等信息。 |
| 6 | 系统配置 | 系统配置管理包括捐赠属性管理、用户管理和角色分配等内容。实现基于菜单的权限管理与基于学院二级管理员权限管理的多层级组合权限管理功能。 |
| 7 | 在线捐赠 | 捐赠首页 | 展示滚动大图、捐赠项目列表和“我的”菜单等内容。捐赠项目展示内容主要包括包括图片、项目名称、项目简介、已捐赠人数。点击对应的捐赠项目即跳转进行捐赠项目详情页。 |
| 8 | 捐赠项目详情 | 支持点击捐赠项目图片跳转进行捐赠项目详情页，展示项目目标金额，捐赠进度条，付款方式等基础信息。管理员可后台自定义标签页展示项目捐赠故事，捐赠对象，鸣谢方式，捐赠用途，捐赠鸣谢，捐赠记录等内容。 |
| 9 | 在线捐赠 | 输入捐赠金额、填写捐赠表单、发票等信息后进行在线支付，实现小额捐赠。 |
| 10 | 一起捐 | 1、支持一起捐方式，用户可发起一起捐，以班级或其他团体名义进行捐赠，将一起捐链接转发到微信群或朋友圈，团体其他成员点击链接，以同一团体名称进行捐赠助力。2、在一起捐专题页面，可以实现在线捐赠；3、一起捐专题页面也会对本期一起捐的捐赠记录。 |
| 11 | 冠名捐赠 | 类似电影院选座，可直观查看冠名区域相应空位，并选择心仪座位进行捐赠。 |
| 12 | 我的捐赠 | 用户可在捐赠列表页点击右上角“我的”查看个人历史的捐赠记录和收到的捐赠证书，包括本人历史已捐赠的数据统计和具体的捐赠记录。 |
| 13 | 捐赠公示 | 捐赠公示 | 1、提供API接口，供其他系统调用获取捐赠公示2、可集成到基金会网站进行捐赠公示 |
| 14 | 合规性改造 | 合规性改造 | 1、系统对接公募基金会、互联网募捐平台实现非公募基金会线上募捐合规性 |

1. 基金会项目管理系统

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **详细描述** |
| 1 | 系统登录 | 登录页实现用户名、密码及验证码登录；支持微信授权登录，页面设计美观，风格简洁大气，可定制登录界面。不同角色，进入系统，可访问权限范围内的菜单和功能。 |
| 2 | 工作台 | 工作台提供便捷的方式使用户能够快速的进入到查询和操作页面。工作台包括数据总体概况、收入支出趋势、协议金额趋势、可用余额统计、支出统计、交付计划和审批等内容。 |
| 3 | 项目中心 | 项目中心包括基金项目总览、项目立项、项目变更、项目年度简报、项目结项等功能。其中基金项目包括项目概况、捐赠协议、协议捐赠计划、入账明细、用款明细、附件、审批记录和日志等子页面。新建项目支持多部门（基金会、立项、执行、联系部门）、多个相关人的添加；用户可随时将本地编辑的立项申请表导出为PDF格式下载打印。 |
| 4 | 捐赠协议 | 捐赠协议包括协议总览、协议登记、协议变更等功能。捐赠协议可以查看包括协议概况、相关项目、协议捐赠计划、入账明细、用款明细、附件和日志等子页面。新建协议支持多部门（基金会、立项、执行、联系部门）、多个相关人的添加。 |
| 5 | 到账管理 | 支持多种入账方式，基于协议实现基金项目的到账信息管理；包括协议捐赠计划、银行到账认领、入账明细。到账支持多个银行进账单自动导入，至少支持中国银行、招商银行、工商银行等三家银行电子进账单的导入。 |
| 6 | 用款管理 | 基于项目实现用款信息笔笔对应，包括用款申请、用款明细、财务拨款。支持每一笔用款可从不同的入账中进行支出。 |
| 7 | 实物管理 | 类比财务出入账流程，基于审批流程，实现实物捐赠物资录入以及使用的管理。 |
| 8 | 资金划拨 | 基于基金项目执行过程中，存在执行完成但是存在款项余额的场景。实现资金划拨功能，将已结束状态中项目的剩余资金转移到正在进行中的其他项目当中。转移过程支持已结束项目的留本款项转为动本款项。 |
| 9 | 执行管理 | 对于项目年度简报、项目结项报告实现总览编辑功能。 |
| 10 | 捐赠方管理 | 针对捐赠协议中的捐赠方以及录入系统的捐赠方数据，实现捐赠方管理功能。 |
| 11 | 执行方管理 | 基于学校组织机构数据，实现执行方管理功能。 |
| 12 | 运营中心 | 以邮件、短信群发的方式对基金项目的相关人实现情感维系。支持基于群发功能，自动记录邮件短信的群发历史记录，并可查看发送状态。 |
| 13 | 审批流程管理 | 实现对所有审批的审批流程的设置。支持多级审批、以及会签，或签等复杂场景。 |
| 14 | 用户管理 | 支持基于角色进行用户管理，每个角色只能查看特定的功能菜单，避免越级操作。支持基于用户的项目查看权限控制。 |
| 15 | 统计分析 | 多角度展示基金项目、捐赠协议及出入帐信息的统计分析结果。支持按基金性质、按项目级别、按项目性质、按项目状态进行过滤展示；每一个分类支持按项目数量、按协议到账、按实际到账、按实际用款、按可用余额进行详细展示；支持以饼状图、柱状图和数据表格形式按年度展示项目总数、协议总数、协议到账金额、实际到账金额、实际用款金额、可用余额等数据。 |
| 16 | 附件管理 | 对系统中各类附件进行统一管理，包括附件名称、上传时间、上传人、附件类别、附件说明、备注等信息。支持查看和下载附件。 |
| 17 | 系统设置 | 1、系统配置包括教育基金会使用银行账户信息管理和各种数据字典的管理功能。2、支持12种及以上类型的消息模板包括但不限于：项目立项审批待办、项目立项审批提醒、协议登记审批待办、协议登记审批提醒、到账认领审批待办、到账认领审批提醒、用款申请审批待办、用款申请审批提醒、项目结项审批待办、项目结项审批提醒、票据申请审批待办、票据申请审批提醒、证书申请审批待办、证书申请审批提醒，提醒的模板可后台编辑，可查看推送门户、短信、邮件的历史记录。 |

6、运营服务模块

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **功能模块** | **详细描述** |
| 1 | 公众号运营分析 | 月度分析 | 实现公众号每月运营分析。指标参数应包含公众号排名、当月文章平均阅读数、当月发布文章篇数、当月文章总点赞数等指标。 |
| 2 | 上半年分析 | 实现公众号上半年运营分析。 |
| 3 | 年度分析 | 实现公众号全年运营分析。 |
| 4 | 对比分析 | 实现公众号和指定对比公众号的运营对比分析。 |
| 5 | 订阅推送 | 公众号订阅 | 基于订阅的公众号，系统智能推送最新的公众号推文。可以订阅同行公众号、地方校友组织、院系、行业校友组织公众号，及时发现其他高校的优秀内容、掌握地方（院系）校友会的最新动态。 |
| 6 | 订阅查询 | 基于公众号类型、公众号名称、推文标题和订阅分类查询公众号推文。 |
| 7 | 管理订阅 | 新增或删除订阅的公众号,公众号类型包括同行公众号、地方校友组织、院系、行业校友组织公众号等。 |
| 8 | 行业资讯搜索 | 公众号推文 | 提供校友办、基金会的相关文章。 |
| 9 | 荐读 | 提供全国高校校友工作和基金工作动态和行业资讯参考。 |
| 10 | 案例集锦 | 查询国内学校校友会、基金会工作典型案例。 |
| 11 | 平台运营 | 上线运营 | 基于平台上线时间，提供上线运营服务，包括上线推文、宣传图片、基于平台的上线活动策划案例参考等。 |
| 12 | 日常运营 | 基于学校日常特定的时间点和需求，提供运营支持服务，提供相关运营活动方案案例参考。 |
| 13 | 特定时间点运营支持 | 结合学校校友工作特定时间点，包括校庆、毕业季、值年返校、校友组织迎新、新年等，提供运营策划服务参考。 |

**五、技术要求**

1、符合国家有关规定。系统建设必须符合我国相关部门制订的标准，对安全策略、密码与安全设备选用、网络互联、安全管理等必须符合我国信息安全法律法规。

2、统一信息标准。系统的设计和开发，需遵从学校统一的信息标准，对于学校暂无的编码标准应与学校共同商讨确定完善数据编码标准。项目完成后，需提交系统的 API 接口手册、数据字典、数据标准手册。

3、系统架构先进性。要求选用分布式的技术架构、图形化操作界面、简易快捷的操作方式。要求后端能够支持主流 Linux系统环境部署，前端能够支持 WINDOWS、Linux、Mac OS、UOS、鸿蒙等操作系统（含主要国产操作系统）各版本浏览器运行的 B/S 架构界面。系统需采用超文本传输安全协议（即https）访问，保证传输安全性。同时需搭载 nginx等类似的代理软件，运用其反向代理以及负载均衡，能抗中度并发并且服务器不用过多开放其他端口。系统能够至少20000人同时在线，系统在5000个用户的负载下，登陆时间延时小于2秒；系统软件响应时间延时小于2秒，手机端响应时间延时小于2秒，系统运行无故障（无异常宕机）。

4、平台需具有良好的可扩展性，免费提供开放 API 接口，能方便的兼容与其他应用系统的对接，实现数据的高移植性。

5、平台界面设计需具备良好的用户操作友好性，能够兼容学校的数据标准，并且兼容所有的主流浏览器，IE9+、Chrome、Firefox、Safari、MS-Edge 以及各种加壳浏览器，如 QQ 浏览器、360 浏览器、微信内置浏览器等。移动端能够支持IOS 12.0+、Android9.0+、Harmony OS2.0+等操作系统；页面需能够自适应移动设备，如手机、平板等。后台数据库支持MySQL 等主流数据库。为实现软件的跨平台部署及后期的系统维护,功能变更，要求软件用 java等主流计算机语言开发。所提供的软件平台需能够支持 IPV6 网络协议。

6、权限管理和验证。支持系统管理员根据需要灵活的分配和管理用户的使用权限，保证系统和内容的安全；密码管理：能够基于用户和角色的密码管理，为用户密码设置策略，防止弱密码安全隐患。系统管理员需设置相应的访问策略。

7、系统安全性。为确保信息系统合法上线，该平台上线前必须提供第三方安全检测报告，通过漏洞扫描等安全防护测试，并能通过国家等级保护二级认证，认证费用由供应商承担。为确保数据的安全，系统需遵循学校统一的数据备份要求，配合学校信息中心，做好本地和异地备份，按照学校整体网络信息安全要求，提供网络信息安全建设方案，做好网络信息安全建设及管理，并积极配合学校进行安全检查及整改。

8、系统集成。供应商根据校方提供的统一身份认证的对接规范，无条件地完成统一身份认证集成，实现用户从门户单点进入并登录系统，获取投标系统中该用户的完整权限。能够和学校门禁对接，实现校友预约进校；能够和学校图书馆对接，实现校友进出图书馆及浏览图书。

9、数据集成。供应商根据校方指定的方式（API、表或中间库等）、格式（CSV、DAT、DBF、MDB或ODB++等）等要求，完成将系统的所有数据同步至学校指定的数据中心；供应商必须根据校方要求开放平台的数据库所有权限，提供投平台系统的数据库地址、端口号、数据库类型、管理帐号及密码等信息，并提供完整的数据字典及投标业务系统技术人员联系方式；提供的数据不能加密。系统需要使用的用户基本信息等其他共享数据，必须从学校数据中心同步；供应商提出数据需求，根据学校提供数据的接入方式，完成将来自数据中心的共享数据接入至投标系统。系统建设要符合学校数据标准和接口标准，可以与学校数据中心对接，实现基础数据的共享及毕业生数据的及时推送。

10、功能碎片化集成。根据学校实际要求及投标系统中具体功能特点，投标系统供应商负责完成投标系统中部分功能、流程、应用等，以卡片、图标链接等形式，通过碎片化的方式集成于学校门户的PC端和移动端中，用户点击即可精准跳转并直接使用此部分功能、流程、应用等。其他未完全列出的对接要求，在项目实施过程中由校方根据需求另行指定，供应商必须无条件服从。所有对接操作均由供应商根据学校的要求操作完成，并负责保障对接部分的稳定运行及后期的维护。

11、消息集成。供应商根据校方的要求完成平台系统中产生的通知、消息等同步至门户中，用户在门户可以实时接收到所平台系统产生的通知、消息等，用户点击通知、消息等可直接进入所投业务系统进行消息的处理；如有日程相关应用，以同样的方式集成至门户中。

12、本项目的所有建设内容，应按照采购人需求，与采购人已建设的综合服务门户（掌上蔚园）等系统进行融合对接；未来如学校综合服务门户等系统升级，也应进行对接；本项目所有建设内容在涉及系统对接、提供开放接口的所有工作时，涉及费用均包含在本次报价内。

**六、服务质量标准**

1、免费质保期 3 年，质保期内免费提供软件升级，功能完善、性能提升和故障排除等售后服务。

2、服务响应时间要求：要求提供7\*24小时服务响应。对于系统在使用过程中出现的问题，在2小时内响应，如遇与所供系统有关的问题无法远程解决的，一般性故障解决问题时间不超过8小时，重大故障8小时内给出解决方案并提供临时应急处置措施，重大故障解决问题时间不超过24小时。

3、系统交付及培训

用户培训：为了使系统使用人员掌握系统的使用、维护和管理，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作目的，应进行系统的技术培训，以保障系统能够正常、安全、平稳地运行。

培训方式：采用现场培训、网上培训等相结合的方式，针对不同层次的人员，也可以边实施边培训，确保每个角色用户对系统的顺利应用。

**七、报价要求**

本项目采用总价包干方式，报价即完成本项目服务全部内容的所有费用**。**请供应商自行勘察现场核算成本，综合考虑后谨慎报价，采购人后期不再追加任何费用。

**第四章 评审方法和标准**

**一、总则**

本项目将按照磋商文件第二章 供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

**二、评审方法**

2.1初审

磋商小组对供应商的响应文件进行初审，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。初审表如下：

|  |
| --- |
| **初审表** |
| 序号 | 评审指标 | 评审标准 | 格式及材料要求 |
| 1 | 营业执照 | 合法有效 | 提供有效的供应商营业执照（或事业单位法人登记证书）扫描件，应完整的体现出营业执照（或事业单位法人登记证书）的全部内容。 |
| 2 | 无重大违法、不良信用记录声明函 | 格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章 | 详见第六章响应文件格式四 |
| 3 | 磋商响应函 | 格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章 | 详见第六章响应文件格式三 |
| 4 | 磋商授权书 | 格式、填写要求符合磋商文件规定并加盖供应商电子签章 | 法定代表人参加磋商的无需此件，提供身份证明即可。详见第六章响应文件格式五 |
| 5 | 磋商文件获取情况 | 在磋商文件获取截止时间前完成磋商文件获取 |  |
| 6 | 磋商报价 | 符合磋商文件供应商须知正文第12、22条要求 | 详见第六章响应文件格式一、二 |
| 7 | 商务响应情况 | 符合磋商文件采购需求中付款方式、服务期限、服务地点的要求 | 详见第六章响应文件格式六 |
| 8 | **响应文件制作机器码查询** | **不同供应商的响应文件制作机器码不得相同** |  |
| 9 | 其他要求 | 符合法律、行政法规规定的其他条件或磋商文件列明的其他要求 |  |

**初审指标通过标准：**供应商必须通过初审表中的全部评审指标。

**2.2综合评分**

2.2.1磋商小组按照下表对进入综合评分的所有供应商的响应文件进行综合评分。

2.2.2本项目综合评分满分为100分，其中：技术资信分值占总分值的权重为85%，价格分值占总分值的权重为15%。具体评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **类别** | **评分内容** | **评分标准** | **分值范围** |
| 技术资信分（85分） | 业绩 | 1、自2021年1月1日以来（以合同或合作协议签订时间为准），供应商具有校友服务平台建设业绩的，每个业绩得3分，满分9分。**注：（1）响应文件中提供业绩合同（或合作协议）扫描件，若无法体现服务内容等评审因素的，须另提供业主单位（合同甲方）出具的证明材料扫描件，否则不予认可。****（2）同一业主单位（同校名但非同一招生代码学校的视为不同业主单位）的多个业绩不重复计分。****（3）正在履约或已履约完毕的业绩均予认可。**2、自2021年1月1日以来（以合同签订时间为准），供应商具有校友服务平台运维（或维护）项目业绩的，每提供一项业绩得 2分，最高得 6分。 **注：（1）响应文件中提供业绩合同以及验收合格证明扫描件，如合同或验收合格证明无法体现项目内容、项目类型等内容，须另附业主单位盖章的证明材料，否则不得分。****（2）单项业绩如同时满足上述1-2项中多项条件的，不重复计分，只计分一次。** | 0-15分 |
| 体系认证 | 供应商具有中国国家认证认可监督管理委员会认证机构颁发的有效期内的信息安全管理体系认证、信息技术服务管理体系认证，每提供1项认证得1分，满分2分。**注：响应文件中提供全国认证认可信息公共服务平台网站认证信息查询截图。**  | 0-2分 |
| 计算机软件著作权登记证书 | 供应商具有有效期内校友校友会智慧融合类、校友会数字基座管理类、票据管理类、捐方管理类计算机软件著作权登记证书，每具有一类得1分，最高得4分。**注：响应文件中提供证书扫描件。** | 0-4分 |
| 拟派团队综合评价 | 供应商拟为本项目配备的：1、项目负责人（1人）：（1）具有校友信息化平台建设工作业绩，每个业绩得1分，满分3分；（2）具有计算机相关专业高级及以上职称证书，得3分，满分3分。2、项目实施服务团队成员（除项目负责人外）：具有信息系统项目管理师、系统规划与管理师、系统集成项目管理工程师证书的，每具有1个得1分，满分3分。**注：1、响应文件中提供上述人员名单及供应商为上述人员缴纳的近三个月内（其中任意一个月。供应商成立不足3个月的，提供任意1个月即可）的社保缴纳证明材料（社保形式详见供应商须知前附表）（提供任意五险之一的社保缴纳证明即可）。****2、涉及证书的，响应文件中提供证书扫描件。如一人多证，允许重复计分。****3、涉及业绩的，响应文件中提供业绩合同扫描件，如前述材料无法体现项目内容等评审内容，须另附业主单位证明材料（加盖业主单位公章），否则不得分。** | 0-9分 |
| 技术方案响应 | 根据供应商对本项目“系统功能要求”及“技术要求”的响应情况包括但不限于对项目需求理解、总体建设思路、架构设计、关键技术设计、所投产品图片、技术参数、性能、特点等进行综合评分：1.方案详细，可行性高，完全满足项目要求，得4-5分；2.方案尚可，相对完善、可行，基本满足项目要求，得2-3分；3.方案简单，针对性和可行性不强，部分重要功能无法满足，得1分; 4.未提供不得分。 | 0-5分 |
| 项目重点、难点分析 | 根据供应商对本项目实施过程中存在的重点难点分析的合理性，以及对应的解决措施和方案的科学性和有效性情况。1.方案详细，可行性高，完全满足项目要求，得4-5分；2.方案尚可，相对完善、可行，基本满足项目要求，得2-3分；3.方案简单，针对性和可行性不强，部分重要功能无法满足，得1分; 4.未提供不得分。 | 0-5分 |
| 实施方案 | 根据实施方案内容进行综合评分，方案内容包含但不局限于人员配备及安排、建设进度计划及保证措施、安装调试程序、质量保证措施等：1.方案详细，可行性高，完全满足项目要求，得4-5分；2.方案尚可，相对完善、可行，基本满足项目要求，得2-3分；3.方案简单，针对性和可行性不强，部分重要功能无法满足，得1分; 4.未提供不得分。 | 0-5分 |
| 培训计划 | 根据供应商所提出的培训计划，目标和培训内容，以及保证培训成效措施分综合评分：1.方案详细，可行性高，完全满足项目要求，得4-5分；2.方案尚可，相对完善、可行，基本满足项目要求，得2-3分；3.方案简单，针对性和可行性不强，部分重要功能无法满足，得1分; 4.未提供不得分。 | 0-5分 |
| 售后服务方案 | 根据售后服务方案内容进行综合评分，包含但不限于服务流程、服务范围、服务内容、服务方式保障、本地化服务等进行综合评分：1.方案详细，可行性高，完全满足项目要求，得4-5分；2.方案尚可，相对完善、可行，基本满足项目要求，得2-3分；3.方案简单，针对性和可行性不强，部分重要功能无法满足，得1分; 4.未提供不得分。 | 0-5分 |
| 功能演示 | 根据以下功能展示进行评分，满分30分：一、演示校友会智慧融合平台功能，支持快速进入首页和系统导航，主要功能包括校友信息管理、校友组织管理、校友活动管理、校友名册管理等界面展示；其中组织管理可查看所有组织当前理事会届别、理事人数、成员人数、活动数、照片数、留言数等；支持查看校友的关系管理，可查看所有和校友有关系的人物信息，比如同事、师生、夫妻等，支持基于人物关系生成人物关系图，包含校友学习经历、工作经历、人物动态等信息，除查看该校友的关系图外，还支持查看跟该校友有关人物的详细信息。二、演示活动管理功能，活动发布者可在移动端校友服务平台查看活动报名人员，活动人员支持列表及表格方式展示，表格方式支持查看报名人员所有报名字段，支持将报名信息批量导出到活动发布者邮箱，其邮箱无需手动输入由系统自动获取；导出名单至少包括报名人姓名、手机、邮箱、学历信息、自定义填写字段信息、签到状态等。三、演示重点校友信息服务，支持校友动态查询功能，用户可自定义增加关注校友，添加后，系统自动跟踪对应校友的动态，可查看动态的来源和详细信息，支持按动态价值度进校排序；演示重点校友信息，可查看本校相关校友信息，包括教育经历、工作经历、职务、校友个人照片等，系统自动给相关校友打标签，可基于关键字进行校友信息搜索查询。四、演示基金会到账管理功能，支持多种入账方式，至少支持手动入账、进账单导入、小额捐赠自动同步等；对于银行进账单导入，到账支持多个银行进账单导入并生成银行进账记录，至少支持中国银行、建设银行、招商银行的对账单直接导入，无需二次编辑。相关银行对账单需支持借/贷或来/往多条数据。五、演示协议管理功能，可查看所有协议，包括协议名称、协议金额、到账金额、捐赠方等信息，支持基于对应项目和协议录入协议捐赠款交付计划，交付计划包括交付日期、交付方式、交付金额等，支持基于相关协议查询预到账明细，支持捐赠金额预分配到对应用途的项目，协议可关联财务凭证核销交付计划，支持智能推荐财务凭证，还支持手动选择更多财务凭证进行核销确认。六、演示公众号运营分析相关功能，支持基于月度、年度等维度的分析，快速输出各维度分析的各大运营指标情况，并支持选择多个不同高校的对比公众号，实现各大运营指标的对比分析。上述每项满分5分，合计最高得30分。每项按以下进行评分：1、演示功能完整性好、开发成熟的得5分；2、演示功能较完整、较成熟的得3分；3、演示功能完整度一般、成熟度一般的得1分；4、差或未提供的不得分。**注：（1）本项目为真实系统录屏演示，演示时间为不超过25分钟（不包含准备时间），仅用PPT演示不得分。****（2）本项目演示内容均采用播放视频形式进行演示，供应商自行录制演示内容并刻录拷贝U盘或移动硬盘,供应商须确保所递交的U盘或移动硬盘绿色安全无任何病毒，所摄视频格式应采取通用可播放的视频格式。因供应商 U 盘或视频格式问题导致无法播放的，由供应商自行承担一切风险和责任。****（3）演示资料（U 盘或移动硬盘）外包装须明确所投项目名称，并加盖供应商公章且密封提交。****（4）本项目指定送达地点及时间：合肥市滨湖新区徽州大道4872号金融港中心A9幢安徽公共资源交易集团一楼；演示资料（U 盘或移动硬盘）未送达指定地点，不予接收。现场送达时间须在响应文件提交截止时间前三十分钟至响应文件提交截止时间，否则不予接收，任何原因导致在响应文件提交截止时间前未接收到演示资料（U 盘或移动硬盘）的，由供应商自行承担一切风险和责任。****（5）评审现场根据供应商网上递交加密电子响应文件的送达先后顺序依次播放视频。** | 0-30分 |
| 价格分（15分） | 价格分统一采用低价优先法，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分15分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分＝（磋商基准价/最后磋商报价）×15％×100 |

2.2.3分值汇总

（1）磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分，再取各位评委评分之平均值，四舍五入保留至小数点后两位数，得到该供应商的技术资信分。

（2）将每个供应商的技术资信分加上根据上述标准计算出的价格分，即为该供应商的综合总得分。

**第五章 采购合同**

**采购合同参考范本**

**（服务类）**

**第一部分 合同书**

项目名称：滁州学院校友信息管理系统升级改造项目

项目编号：2025HBAFN00034

甲方（采购人）：

乙方（成交供应商）：

签订地：

签订日期： 年 月 日

滁州学院教育发展基金会（以下简称：甲方）通过安徽公共资源交易集团项目管理有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评定，*（成交供应商名称）*（以下简称：乙方）为本项目成交供应商，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经甲方和乙方协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2成交通知书；

1.1.3响应文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4磋商文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5其他相关采购文件。

**1.2 服务**

1.2.1服务名称： ；

1.2.2服务内容： ；

1.2.3服务质量： 。

**1.3 价款**

本合同总价为：￥ 元（大写：人民币 元）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| …… |  |  |
| 总价 |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1付款方式： ；

1.4.2发票开具方式： 。

**1.5 服务期限、地点和方式**

1.5.1服务期限： ；

1.5.2服务地点： ；

1.5.3服务方式： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式履行，那么甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延履行一日的应提供而未提供服务价格的 0.5 %计算，最高限额为本合同总价的 2.5 %；迟延履行的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同；

1.6.2除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.5 %计算，最高限额为本合同总价的 2.5 %；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.5除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6如果出现监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1将争议提交 仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2向 人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人盖章时生效。

甲 方： （单位盖章） 乙方： （单位盖章）

法定代表人 法定代表人

或授权代表（签字）： 或授权代表（签字）：

时间： 年 月 日 时间： 年 月 日

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1“合同”系指采购人和成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2“合同价”系指根据合同约定，成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给成交供应商的价格。

2.1.3“服务”系指成交供应商根据合同约定应向采购人履行的除货物和工程以外的其他采购对象，包括采购人自身需要的服务和向社会公众提供的公共服务。

2.1.4“甲方”系指与成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5“乙方”系指根据合同约定提供服务的成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6“现场”系指合同约定提供服务的地点。

**2.2 技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1乙方应保证其提供的服务不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 履约检查和问题反馈**

2.4.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定提供服务进行履约检查，以确保乙方所提供的服务能够依约满足甲方项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.4.2合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.5 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.6 技术资料和保密义务**

2.6.1乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.6.2乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.6.3除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.7 质量保证**

2.7.1乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.7.2乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

**2.8 延迟履行**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时提供服务的情况，应及时以书面形式将不能按时提供服务的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长履行的具体时间。

**2.9 合同变更**

2.9.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项；

2.9.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.10 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.11 不可抗力**

2.11.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.11.2因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.11.3因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

2.11.4受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**2.12 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定缴纳。

**2.13 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.14 合同中止、终止**

2.14.1双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.14.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.15 检验和验收**

2.15.1乙方按照***合同专用条款***的约定，定期提交服务报告，甲方按照***合同专用条款***的约定进行定期验收；

2.15.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的标准，组织对乙方履约情况的验收，并出具验收书；向社会公众提供的公共服务项目，验收时应当邀请服务对象参与并出具意见，验收结果应当向社会公告；

2.15.3检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.16 合同使用的文字和适用的法律**

2.16.1合同使用汉语书就、变更和解释；

2.16.2合同适用中华人民共和国法律。

**2.17 履约保证金**

2.17.1采购文件要求乙方提交履约保证金的，乙方应按***合同专用条款***约定的方式，以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式，提交不超过合同价10%的履约保证金；

2.17.2履约保证金在***合同专用条款***约定期间内不予退还或者应完全有效，前述约定期间届满之日起 个工作日内，甲方应将履约保证金退还乙方；

2.17.3如果乙方不履行合同，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，那么甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，同时不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

**2.18 合同份数**

合同份数按***合同专用条款***规定，每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **约定内容** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**第六章 响应文件格式**

**滁州学院校友信息管理系统升级改造项目**

**响**

**应**

**文**

**件**

**供应商：**

**年 月 日**

**一、报价表格式**

**1-1 报价表**

**项目名称： 滁州学院校友信息管理系统升级改造项目**

**项目编号： 2025HBAFN00034**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **磋商范围** | 全部  |
| **报价****（详见备注说明）** | 人民币大写：  |
| **备注说明** |  |

供应商电子签章：

日 期：

**注：**

**1.本表内容根据磋商文件要求包括了服务及其配套的设计、采购、制造、检测、试验、运输、保险、仓储、税费以及现场落地、安装及安装耗损、调试、验收、培训、技术服务（包括技术资料、图纸的提供）质保期内的售后服务保障等所有费用。**

**2.特殊事项在备注中注明。**

**3.供应商应根据其响应文件中报价表的内容填写唱标信息，唱标信息不作为评审的依据。唱标信息与报价表不一致的，以报价表为准。**

**4.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。**

**二、最后承诺报价表**

**（滁州学院校友信息管理系统升级改造项目第 次报价书）**

**项目名称： 滁州学院校友信息管理系统升级改造项目**

**项目编号： 2025HBAFN00034**

|  |  |
| --- | --- |
| **供应商名称** |  |
| **磋商范围** | 全部  |
| **最后报价****（详见备注说明）** | 人民币大写：  |
| **备注说明** | ***（此处可补充磋商小组根据与供应商磋商情况变动的磋商文件的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。）*** |
| **磋商小组签字** |  |

 供应商公章或授权代表签字：

日 期：

**注：**

1. **本页《报价表》由供应商在接到报价通知后依据磋商情况填写,并在规定时间内上传。**考虑磋商报价的方便，供应商在填写最后承诺报价后，（第一次报价-最后承诺报价）除以第一次报价后得出的优惠率视同为需求表中全部分项设备、工程量或服务的优惠浮动值（特定分项优惠除外），而不考虑措施项目清单和规费税金清单的金额改变。此优惠率调整原则适用于合同内价格的计算及项目增减、变更时价格的计算。

**2.表中大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准。**

**三、磋商响应函**

致：滁州学院教育发展基金会

安徽公共资源交易集团项目管理有限公司

根据贵方的竞争性磋商公告和磋商邀请，我方兹宣布同意如下：

1.如我公司成交，我公司承诺愿意按磋商文件规定缴纳履约保证金和代理费用。按本次磋商文件规定及最后报价承诺提供服务。

2.我方根据本次磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务,并保证于买方要求的日期内完成，并通过买方验收。

3.我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。

4.我方已详细审核本次磋商文件，包括磋商文件附件、参考资料、磋商文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次磋商文件，并对磋商文件各项条款、规定及要求均无异议。我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

5.我方同意从供应商须知规定的磋商日期起遵循本磋商文件，并在供应商须知规定的磋商有效期之前均具有约束力。

6.我方同意按贵方要求在磋商规定时间内向贵方提供与其磋商有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。

7.我方完全理解贵方不一定接受最低报价的磋商。

8.我方同意磋商文件规定的付款方式、服务期限。

9.我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

10**.我方声明下述内容真实有效，如有虚假，将依法承担相应责任：**

**与我单位存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的采购活动均须填写）：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 单位名称 | 相互关系 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

供应商电子签章：

日 期：

**四、无重大违法、不良信用记录声明函**

1.本单位郑重声明，根据磋商文件的约定，参加本次采购活动前三年内，本单位在经营活动中没有重大违法记录，没有因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，且未在被禁止参加政府采购活动的处罚期限内。

2.本单位郑重声明，我单位无以下不良信用记录情形：

（1）被人民法院列入失信被执行人；

（2）被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；

（3）被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章：

日 期：

**五、授权书**

本授权书声明： （供应商名称）授权 （供应商授权代表姓名）代表我方参加本项目采购活动，全权代表我方处理磋商过程的一切事宜，包括但不限于：提交响应文件、参与磋商、签约等。供应商授权代表在采购活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件：

授权代表联系方式： （请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：

日 期：

注：

1.本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件；

2.法定代表人参加磋商的无需提供授权书，仅提供身份证明扫描件。

**六、商务响应表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **商务条款** | **磋商文件要求** | **供应商承诺** | **偏离说明** |
| 1 | 付款方式 |  |  |  |
| 2 | 服务地点 |  |  |  |
| 3 | 服务期限 |  |  |  |

**七、人员配备**

*(供应商可自行制作格式)*

**八、服务方案**

*(供应商可自行制作格式)*

**九、服务承诺**

*(供应商可自行制作格式)*

**十、磋商业绩承诺函**

我单位承诺：响应文件中所提供的业绩均真实有效，且不属于与关联公司（如母公司、控股公司、分公司、子公司、同一法定代表人的公司）之间的业绩，若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我单位承担由此产生的一切后果。

供应商电子签章：

日 期：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务范围 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

**备注：**

表中所列业绩应为供应商满足磋商文件要求的业绩；

**十一、联合协议**

*（本项目不适用）*

**十二、其他相关证明材料**

提供符合磋商邀请、采购需求及评审方法和标准规定的相关证明文件。

**特别提示：**

供应商在响应文件制作时可在此栏内上传磋商文件要求上传的证明资料，如营业执照、人员证书、资质证书、荣誉奖项等，应将上述证明材料制作成扫描件上传。